



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-02/25-01/4

URBROJ: 2186-1-06-01/6-25-2

Varaždin, 17. ožujka 2025. godine

Na temelju Zaključka o pokretanju postupka dodjele potpore za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini (KLASA: 402-02/25-01/4, URBROJ: 2186-1-06-01/6-25-1 od 25. veljače 2025. godine) i članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima dodjeljivanja financijskih potpora za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko – turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini.

Financijska sredstva dodjeljuju se putem prijave na Javni poziv kojega raspisuje Grad Varaždin. Javni poziv će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr, o čemu će obavijest biti poslana medijima s područja Grada Varaždina.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Članak 2.

Sredstva za provedbu osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2025. godinu kroz Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2025. godinu za 2026. i 2027. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/24 i 2/25).

Ukupan raspoloživi iznos iznosi 43.200,00 EUR. Najmanji iznos financijske potpore po manifestaciji iznosi 700,00 EUR, a najveći 10.000,00 EUR.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 3.

Pravo prijave na Javni poziv imaju subjekti mikro, malog i srednjeg malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su registrirani za organizaciju manifestacija te su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore („Službeni list Europske unije“, L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831). Prijavitelj se može prijaviti samo s jednom manifestacijom ili programom, ali ne s istim za koji je već od Grada Varaždina ostvario pravo na financijsku potporu tijekom 2025. godine.

NAMJENA SREDSTAVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 4.

Manifestacije uključuju programe i festivale kulturnog i zabavnog karaktera, sportska događanja i poslovna događanja (sajmovi, konferencije i sl.).

Financijska potpora može se ostvariti za manifestacije:

- koje se održavaju na području Grada Varaždina u 2025. godini,
- kojima se obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski, bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin,
- kojima se unapređuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda,
- kojima se omogućuje produženje boravka turista u destinaciji,

- kojima se osigurava zabava sudionika i/ili domaćih i stranih gostiju u destinaciji, te društveni i kulturni napredak,
- koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina,
- kojima se ostvaruje dodana vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.),
- koje pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice,
- izložbenog, ocjenjivačkog ili prodajnog karaktera kojima se pridonosi razvoju i unapređenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini,
- na kojima se promoviraju proizvodi i usluge domaćih i stranih gospodarstvenika.

Potpora je namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija i to:

- sufinanciranje održavanja manifestacije (troškovi glazbenika, troškovi tehnike, troškovi promocije manifestacije, troškovi sudionika u manifestaciji),
- izrada promotivnih brošura i promocija manifestacije na internetu,
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije,
- najam prostora za održavanje manifestacije,
- troškovi smještaja, te putni troškovi izvođača i vanjskih suradnika, temeljem ugovora,
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih, odnosno projektnih aktivnosti do 5% prihvatljivih ukupnih troškova,
- izdaci za troškove naknada voditeljima gospodarsko-turističke manifestacije (izuzev organizatorima/suorganizatorima manifestacije), izvoditeljima ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;

Financijska potpora neće se dodjeljivati za:

- troškove PDV-a (za pravne osobe obveznike plaćanja Poreza na dodanu vrijednost)

Pojašnjenje: PDV je prihvatljiv trošak ako prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u. Prijavitelji koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a mogu PDV smatrati prihvatljivim troškom. Prijavitelji upisani u registar obveznika PDV-a dužni su PDV tretirati kao neprihvatljiv trošak.

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta), te prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljene manifestacije,
- isplaćivanje naknada organizatorima i suorganizatorima manifestacije.

Na manifestaciji ili programu nije prihvatljivo dvostruko financiranje istih aktivnosti.

SADRŽAJ PRIJAVE

Članak 5.

Za prijavu na Javni poziv Prijavitelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac za gospodarsko - turističke manifestacije na području Grada Varaždina u 2025. godini (GTM - PO 2025.),
2. Troškovnik manifestacije (GTM - TM 2025.),
3. Izjavu prijavitelja o stanju duga prema Gradu Varaždinu (IZJAVA 2025.),
4. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (IPMV 2025.),
5. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv trgovačkog društva, obrta i odgovorne osobe - ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga - ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
7. Potvrdu Porezne uprave o PDV statusu - ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. Izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra - ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,

Stanje duga prema Gradu Varaždinu Prijavitelj može provjeriti osobno u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, Franjevački trg 5, Varaždin, pozivom na broj 042/201-450 ili putem e-mail adrese jasminka.cvetkovic@varazdin.hr.

Status PDV-a provjeravati će se tijekom evaluacije prijava, svako netočno prikazivanje može dovesti do odbijanja prijave ili povrata ugovorenih sredstava.

Za gospodarsko-turističke manifestacije koje su već održane potrebno je zajedno s ispunjenom dokumentacijom za prijavu dostaviti i ispunjeni i ovjereni Opisni i financijski obrazac za izvještavanje o namjenskom korištenju financijske potpore s dokazima o nastanku troška (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća), dokaze o plaćanju (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplata, izvodi s poslovnog računa) te popratne materijale kao što su isječci iz novina,

video zapisi, brošure, letci, fotografije i slično kojima se dokazuje da je manifestacija održana (GTM - OIF 2025.).

Sve objavljene obrasce za prijavu, popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe, ovjerene štambiljem (ako je primjenjivo), s ostalom traženom obaveznom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti vidljivi i podaci Prijavitelja dostavljaju se na adresu i u terminu koji će biti naveden u Javnom pozivu.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

POSTUPAK I KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Varaždina imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele financijske potpore za gospodarsko-turističke manifestacije na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Prilikom ocjenjivanja prijavljene manifestacije Povjerenstvo će koristiti kvantitativne i kvalitativne kriterije pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere obavezne dokumentacije za prijavu.

Povjerenstvo će razmatrati samo potpune, pravovremeno dostavljene prijave na propisanim obrascima, sa svim potrebnim prilogima u skladu s uvjetima Javnog poziva.

KVANTITATIVNI KRITERIJI

1.	Status prijavljene manifestacije: • lokalni • nacionalni • međunarodni Napomena: <i>boduje se samo jedan status</i>	5 bodova 10 bodova 20 bodova
2.	Karakter prijavljene manifestacije: • inovativni • tradicionalni (više od 10 godina) • edukativni • ekološki Napomena: <i>boduju se do max dvije točke ove kategorije</i>	10 bodova 10 bodova 10 bodova 10 bodova
3.	Odnos visine vlastitih i traženih ulaganja od Grada i drugih institucija • <50% • 50% : 50% • 60% : 40% • 70% : 30%	0 bodova 10 bodova 20 bodova 30 bodova

4.	Veličina ukupne investicije manifestacije: • < 3.299,00 EUR • 3.300,00 – 6.599,00 EUR • 6.600,00 – 19.899,00 EUR • 19.900,00 – 33.099,00 EUR • > 33.100,00 EUR	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
5.	Očekivani broj posjetitelja manifestacije: • < 100 posjetitelja • 101-200 posjetitelja • 201-300 posjetitelja • 301-400 posjetitelja • > 400 posjetitelja	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
6.	Broj dana održavanja manifestacije: • 1 dan • 2 dana • 3 -5 dana • 6-10 dana • > 10 dana	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
7.	Naplata za krajnjeg Korisnika (naplata ulaznica): • Da • Ne	5 bodova 10 bodova
8.	Manifestacija je: • Tematska (zatvorena za javnost) • Otvorena za širu javnost	5 bodova 10 bodova

KVALITATIVNI KRITERIJI

1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada i iskustvo u organiziranju sličnih manifestacija	do 20 bodova
2.	Doprinos jačanju brenda i prepoznatljivosti grada Varaždina	do 20 bodova
3.	Manifestacija od interesa za opće dobro grada Varaždina	do 20 bodova
4.	Značaj manifestacije za razvoj gospodarstva i turizma na području realizacije manifestacije	do 20 bodova

Prijavitelj može ostvariti maksimalno **245 bodova** po prijavljenoj manifestaciji.

Ukoliko dva ili više Prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima. Raspodjela sredstava vršit će se proporcionalno broju ostvarenih bodova u odnosu na ukupne opravdane troškove pojedine manifestacije.

U slučaju nejasnoća u prijavi za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati Prijavitelja da pojasni prijavu.

DODJELA FINACIJSKIH POTPORA I OBAVIJEST O REZULTATIMA

Članak 7.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i ocjenjivanja sukladno Pravilniku, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odobrenih Prijavitelja gospodarsko-turističkih manifestacija koji su ostvarili pravo na dodjelu financijske potpore.

Sukladno rezultatima ocjenjivanja prijava, Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju financijske potpore za trgovačka društava i obrte organizatore gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr te se s danom objave na istoj smatra dostavljena svim Prijaviteljima koji su ostvarili pravo na financijsku potporu.

Prijavitelji koji nisu ostvarili pravo na financijsku potporu bit će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje na e-mail adresu koju su naveli u prijavi kao e-mail adresu za kontakt.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 8.

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na bodovanje sukladno kvantitativnim kriterijima iz ovog Pravilnika.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o odbijanju. Upute o načinu i roku podnošenja prigovora bit će navedeni u Javnom pozivu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

Podnošenje Prigovora ne odgađa izvršenje Odluke.

POTPISIVANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE POTPORE

Članak 9.

Na temelju Odluke, Grad Varaždin i Prijavitelj sklapaju Ugovor o sufinanciranju programa i aktivnosti organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Ugovor) u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

Odobrene financijske potpore neće se isplaćivati unaprijed, već će se doznačiti po održavanju manifestacije i po dostavi potrebnog izvještaja o realizaciji manifestacije prema sklopljenom Ugovoru.

PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 10.

Praćenje provedbe Ugovora će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća te kontrolom na licu mjesta od strane predstavnika Grada Varaždina te će se ista zapisnički evidentirati.

Prijavitelj koji je ostvario pravo na financijsku potporu dužan je u roku od 30 dana po završetku gospodarsko-turističke manifestacije dostaviti osobno ili predati online na e-mail gospodarstvo@varazdin.hr Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe gospodarsko-turističke manifestacije (GTM - OIF 2025.).

Uz izvještaj dostavljaju se popratni materijali, npr. isječci iz novina, video zapisi, brošure, letci, fotografije i slično.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi gospodarsko-turističke manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani.

Prijavitelj koji je ostvario pravo na financijska sredstva po Odluci te koji je s Gradom Varaždinom sklopio ugovor, dostavlja i dokaze o nastalim troškovima (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s razrađenim izračunom, obračuni honorara ili plaća) te dokaze o plaćanju (preslike naloga o izvršenom prijenosu, izvodi s poslovnog računa i dr.).

Računi koji su plaćeni u gotovini nisu prihvatljivi dokaz o namjenski utrošenim sredstvima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

Članak 11.

Svi online obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio Pravilnika i bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Članak 12.

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provedbu postupka dodjele obavljaju Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina i Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Prilozi:

1. Prijavni obrazac za gospodarsko - turističke manifestacije na području Grada Varaždina u 2025. godini (GTM - PO 2025.),
2. Troškovnik manifestacije (GTM - TM 2025.),
3. Izjava prijavitelja o stanju duga prema Gradu Varaždinu (IZJAVA 2025.),
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (IPMV 2025.),
5. Opisni i financijski obrazac za izvještavanje o namjenskom trošenju financijske potpore (GTM – OIF 2025.).



Dostaviti:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina,
5. Pismohrana.

PRIJAVNI OBRAZAC
GOSPODARSKO - TURISTIČKE MANIFESTACIJE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA U
2025. GODINI

I. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv Prijavitelja i oblik registracije:	
Sjedište i adresa:	
OIB:	
Poslovna banka:	
IBAN:	
Prijavitelj je u sustavu PDV-a:	DA NE
Ime i prezime odgovorne osobe	
Osoba za kontakt (ime, prezime, mobitel):	
E-mail osobe za kontakt:	

II. PODACI O MANIFESTACIJI					
Naziv manifestacije:					
Cilj i svrha manifestacije:					
Lokacija na kojoj se provodi:					
Datum održavanja manifestacije (od-do):					
Sažetak (do 500 znakova)*:					
Status prijavljene manifestacije: (staviti x ispred)		Lokalni		Nacionalni	Međunarodni
Karakter prijavljene manifestacije: Molimo dodatno obrazložiti na čemu se temelji Vaša tvrdnja za svaki navedeni karakter posebno. (max označiti dvije	Inovativni				
	Tradicionalni				
	Edukativni				

<i>kategorije)</i>	Ekološki			
Ukupan iznos potreban za provedbu manifestacije (EUR):				
Iznos vlastitih ulaganja u ukupnim troškovima manifestacije:	Iznos sredstava (EUR):	Udio (%):		
Iznos koji se traži od Grada Varaždina (EUR):	Iznos sredstava (EUR):	Udio (%):		
Sudjelovanje drugih subjekata u organizaciji i financiranju <i>(upisati naziv i iznos)</i>	Iznos sredstava (EUR):	Udio (%):		
Očekivani broj posjetitelja ili turista:				
Broj dana održavanja manifestacije:				
Naplata za krajnjeg korisnika <i>(staviti x):</i>		DA		NE
Manifestacija je otvorena za širu javnost <i>(staviti x):</i>		DA		NE
Kvaliteta dosadašnjeg rada i iskustvo u organiziranju sličnih manifestacija (nagrade, priznanja, patent): Molimo obrazložiti te priložiti odgovarajuće dokaznice i preporuke ukoliko postoje.				
Na koji način manifestacija doprinosi općem dobru grada Varaždina? <i>(molimo obrazložiti)</i>				
Doprinos jačanju brenda i prepoznatljivosti grada Varaždina: <i>(molimo obrazložiti)</i>				
Na koji način će izvođenje manifestacije pridonijeti razvoju gospodarstva i turizma na području Grada Varaždina? <i>(molimo obrazložiti)</i>				

*Ukoliko postoji potreba za dodatnim obrazloženjem, priložiti u posebnom dokumentu uz ostalu dokumentaciju

U _____, _____ 2025. godine.

Ime i prezime odgovorne osobe/osobe ovlaštene
za zastupanje:

Potpis:

Naziv gospodarsko-turističke manifestacije:	
Naziv poslovnog subjekta:	

TROŠKOVNIK MANIFESTACIJE		
Redni broj	Opis stavke*	Iznos (EUR) (bez PDV-a ili s PDV-om ovisno o PDV statusu)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	UKUPNO:	

*u slučaju potrebe za dodatnim redovima, umetnuti ih iznad „UKUPNO“

Pojasňenje: PDV je prihvatljiv trošak ako prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u. Prijavitelji koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a mogu PDV smatrati prihvatljivim troškom.

Prijavitelji upisani u registar obveznika PDV-a dužni su PDV tretirati kao neprihvatljiv trošak.

U _____, dana _____ 2025. godine.

Ime i prezime odgovorne osobe/osobe ovlaštene
za zastupanje:

Potpis:

IZJAVA PRIJAVITELJA O STANJU DUGA PREMA GRADU VARAŽDINU

Kojom ja, _____,
(upisati ime i prezime, OIB, adresu odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta)

- odgovorna osoba za zastupanje poslovnog subjekta,
 - osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta,
- (molimo zaokružiti ono što se odnosi na Vas)

(upisati puni naziv, OIB i adresu poslovnog subjekta koji se prijavljuje)

pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da poslovni subjekt

nema dugovanja prema Gradu Varaždinu po nijednoj osnovi.

U _____, dana _____ 2025. godine.
(upisati mjesto) (upisati datum)

(upisati ime i prezime)

(vlastoručni potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena: stanje duga prema Gradu Varaždinu Prijavitelj može provjeriti osobno u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, Franjevački trg 5, Varaždin, pozivom na broj 042/201-450 ili upitom na e-mail adresu jasminka.cvetkovic@varazdin.hr.

**Izjava
o korištenim potporama male vrijednosti**

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine) maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu po ovom Javnom pozivu.

I/ IZJAVA O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

Izjavljujem da sam do sada u promatranom razdoblju u posljednje tri (3) godine:
a) koristio/la državne potpore male vrijednosti.
b) nisam koristio/la državne potpore male vrijednosti.

Ako je odgovor **DA**, obavezno ispuniti sljedeću tablicu:

Naziv trgovačkog društva/obrtapovezanog poduzeća/OIB:					
Ime i prezime osobe za zastupanje:					
Adresa trgovačkog društva /obrta, tel.:					
U 2023.godini:	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Datumi dodjele potpora:	Iznosi potpora u eurima:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE)
	1.				
	2.				
	3.				

U 2024. godini:	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Datumi dodjele potpora:	Iznosi potpora u eurima	Dodijeljene potpore smo opravdali namjenski iskoristili (DA/NE)
	1.				
	2.				
	3.				
U 2025. godini:	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Datumi dodjele potpora:	Iznosi potpora u eurima	Dodijeljene potpore smo opravdali namjenski iskoristili (DA/NE)
	1.				
	2.				
	3.				
Iznos ukupno primljenih potpora u kunama/eurima					

II/ IZJAVA O POZNAVANJU PROPISA O POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI
Ovom izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam upoznat/a s važećim propisom koji regulira područje potpora male vrijednosti Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore („Službeni list Europske unije“, L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine). Slijedom navedenog, neopozivo izjavljujem da ću, u slučaju da tijelo nadležno u prvom stupnju za povrat potpora danih ili korištenih protivno propisima utvrdi da koristim potpore koje su protivne propisu te naloži njihov povrat, vratiti Gradu Varaždinu ukupan iznos potpore koji je oglašen nedopuštenim, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, i to od datuma korištenja iznosa oglašenog nedopuštenom potporom pa do datuma njegova povrata Gradu Varaždinu.

III. IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA U PRIJAVI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA
Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao u obrazac prijave na Javni poziv za dodjelu nepovratnih potpora i subvencija, potpuni i istiniti. Također sam suglasan/na i stavljam na raspolaganje sve podatke uključujući i osobne podatke navedene u ovoj izjavi i svim prilogima koje podnosim uz prijavu za dobivanje subvencije, u svrhu njihovog prikupljanja, obrade i korištenja te javnog objavljivanja istih, kao i njihovog daljnjeg prenošenja na treće osobe sukladno navedenim propisima o državnim i potporama male vrijednosti.

Mjesto i datum

M.P.

Ime i prezime i potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje

**Javni poziv za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora
gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini**

**OPISNI I FINANCIJSKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
O NAMJENSKOM TROŠENJU FINANCIJSKE POTPORE**

PODACI O KORISNIKU	
Naziv poslovnog subjekta:	
OIB poslovnog subjekta:	
Adresa poslovnog subjekta (sjedište):	
Matični broj poslovnog subjekta:	
Poslovna banka:	
IBAN:	
Ime i prezime odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje:	H R
OIB odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje:	
Adresa odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje:	
Osoba za kontakt (funkcija, ime i prezime, mobitel):	
Adresa e-pošte:	

PODACI O GOSPODARSKO - TURISTIČKOJ MANIFESTACIJI	
Naziv manifestacije	
Mjesto provedbe manifestacije i ostvareni ciljevi - koji utjecaj je manifestacija imala na korisnike?	
Navedite aktivnosti koje su ostvarene, opis aktivnosti, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su postignuti rezultati aktivnosti manifestacije?	
Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz provedbu.	
Da li je manifestacija bila otvorena za širu javnost?	DA NE
Da li je postojala naplata za krajnjeg korisnika?	DA NE
Navedite broj i opis korisnika obuhvaćenih manifestacijom:	
Na koji način je manifestacija doprinijela jačanju brenda i prepoznatljivosti Grada Varaždina? (molimo obrazložiti)	
Na koji način je manifestacija doprinijela općem dobru Grada Varaždina? (molimo obrazložiti)	

UKUPNO (EUR):			

Pojašnjenje: PDV je prihvatljiv trošak ako prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u. Prijavitelji koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a mogu PDV smatrati prihvatljivim troškom.

Prijavitelji upisani u registar obveznika PDV-a dužni su PDV tretirati kao neprihvatljiv trošak.

* Po potrebi dodati retke

Navedite eventualne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna manifestacije.	
---	--

** Ako postoji potreba za dodatnim obrazloženjem, priložiti uz dokumentaciju – za ugovore o djelu, autorske ugovore i studentske ugovore potrebno je priložiti razradu.

*** Priložiti materijale vezane uz održavanje manifestacije (fotografije, letke, izreske iz novina, pozivnice, brošure,...)

U _____, _____ 2025. godine.

Ime i prezime odgovorne osobe/osobe ovlaštene
za zastupanje:

Potpis:

